

9 TIPS & TRICKS

Bedwing COVID-19 op de werkvloer

HET KANTOOR HEROPENEN

- Hang mededelingen op in gebouw.
- Zorg voor goede ventilatie.
- Verrijk gebouw met bewegingssensoren voor monitoring dichtheid medewerkers.
- Koppel sensoren aan business intelligence om trends te ontdekken en werkprogramma medewerkers tijdig aan te passen.



VEILIG OPSCHALEN BIJ VERRUIMING MAATREGELEN

- Zorg dat elke persoon, inclusief gasten, worden vastgelegd in het FMIS systeem bij aankomst en vertrek.
- Zorg voor gecontroleerde toegang tot het gebouw door werktijden te spreiden en extra aankomst en vertrek routes in gebruik te nemen.
- Informeer medewerkers en gasten tijdig en voldoende door plattegronden van het gebouw en parking te mailen met vastgestelde aankomst en vertrektijden.



VEILIG VERGADEREN

- Pas zaalopstellingen van vergaderruimtes aan en zorg voor voldoende afstand tussen medewerkers.
- Plaats restricties op het maken van reservaties met meer dan drie deelnemers.
- Zorg voor goede en regelmatige communicatie door vanuit FMIS extra uitleg en instructies te sturen.



BESCHERM PERSONEEL MET CONTACTFUNCTIE

- Vermijd fysiek contact en probeer visuele barrières op te werpen.
- Plaats schermen bij recepties en service desks.
- Breng digitale portalen opnieuw onder de aandacht en pas digitalisering toe om fysieke contactmomenten te beperken.
- Plaats communicatieposters op drukke plekken zoals ontvangstruimte, koffiecorner, sanitaire ruimte e.d.
- Communiceer richtlijnen via e-mailhandtekening.



STRUCTUREER INCIDENTELE BEZOEKEN

- Zorg voor een gecontroleerde wachtrij en plaats afstandsstrepen op de grond zodat afstand bewaard wordt.
- Zet tijdelijk extra beveiligingsmedewerkers in.
- Overhandig bezoekerspassen niet fysiek maar leg deze klaar op een aparte tafel of plaats deze in een mandje.
- Verrijk werkbonden met extra instructies over de genomen maatregelen.



CATERING SERVICES

- Blijf in contact met uw cateraar en maak duidelijke afspraken voor nu en nabije toekomst.
- Stel tijdelijke blokkade in het FMIS op cateringsproducten.
- Onderzoek alternatieven als het aanbieden van voedseluitgifte via een bezorgservice of ophaalpunt.
- Cateringdiensten voor ziekenhuizen, zorginstellingen, gevangenen, distributiecentra en politiebureaus blijven draaien. Denk na over tijdelijke inzet van uw cateraar op een van deze locaties.



SCHOONMAAK SERVICES

- Onderzoek via FMIS welke ruimtes in gebruik kunnen blijven en verkrijg inzage in het m2.
- Stel per ruimte de contactoppervlaktes vast en pas schoonmaakplannen aan.
- Bepaal op basis van aangepaste werktijden en toestroom medewerkers de schoonmaakfrequentie en tijden.
- Pas schoonmaakfrequentie aan in geval verdiepingen of ruimtes afgesloten zijn.
- Voorzie medewerkers van desinfecterende schoonmaakmiddelen om bureau, laptop / computer bij aankomst en vertrek te desinfecteren.



FACILITY SERVICES @HOME

- Faciliteer een goede werkplek voor de telewerkers.
- Stel een thuiswerkpakket vast (schrijfmateriaal, headset, laptop, bureaustoel en bureau).
- Stel minimale eisen internetverbinding vast zodat medewerker zonder haperingen in verbinding kan werken (denk aan gepaste vergoeding).
- Via service calls in het FMIS kunnen medewerkers aanvragen doen voor bijvoorbeeld uitleveren bureaustoel e.d.
- Schakel FMIS leverancier of andere leveranciers in om samen een nieuw werkplekconcept op te zetten.



1,5 METER ECONOMIE

- Huidige situatie biedt een kans om werkplekken en de kantoorinrichting te herorganiseren.
- Meet het aantal aanwezigen in een pand en ontdek trends.
- Sluit verdiepingen of bouwdelen af en schaal op of af wanneer richtlijnen wijzigen.
- Controleer of energiekosten uit servicekosten kunnen worden gehaald.
- Haal planmatige onderhoudswerkzaamheden naar voren nu impact op personeel beperkt is.



Bekijk de [webinar](#) 'De 10 belangrijkste vragen over de impact van COVID-19 op Facility Management'